



Školní řád – dodatek č. 1

Č.j.: ZŠ 472/2020

Ředitelka školy, jejíž činnost vykonává Základní škola Mělník, Jaroslava Seiferta 148, příspěvková organizace, v souladu s ustanovením platného Školského zákona vydává dodatek školního řádu pro případ distanční výuky.

1. Způsob komunikace s žáky a jejich zákonnými zástupci

Pro komunikaci s žáky využíváme platformu Google for Education (Google Classroom, Google Meet) a školní žákovské emailové adresy.

Komunikace s rodiči probíhá zejména formou emailu, možná je také telefonická či osobní komunikace. Školní emailové adresy zaměstnanců školy jsou uvedené na webových stránkách školy www.seifert-melnik.cz.

2. Organizace vzdělávání distančním způsobem v konkrétních podmínkách

Při smíšené výuce (část třídy ve škole a část třídy doma) bude výuka ze školy přenášena online v prostředí Google Meet či ZOOM kromě předmětů tělesná výchova, výtvarná výchova apod.

Při distanční výuce pro celou třídu bude kombinována synchronní online výuka (pedagogický pracovník a žáci pracují v určené době prostřednictvím komunikační platformy) a asynchronní výuka (žáci individuálně plní zadané úkoly, tempo a čas si volí sami; pedagogický pracovník úkoly zkontroluje a poskytne žákům zpětnou vazbu). Online výuka v prostředí Google Meet či ZOOM se zaměří na stěžejní výstupy v českém jazyce, cizích jazycích, matematice a dalších hlavních předmětech. Priority ve vzdělávání budou určovány podle délky trvání distanční výuky.

V případě, že žák nemá k dispozici technické vybavení pro online výuku, lze zapůjčit školní tablet či notebook (škola disponuje 30 zařízeními na zapůjčení). Podmínkou zapůjčení je uzavření smlouvy o výpůjčce mezi školou a zákonnými zástupci žáka. Dále je možné v odůvodněných případech domluvit osobní předávání materiálů mezi školou a žáky při off-line výuce prostřednictvím školních asistentek.

Časové rozvržení distanční výuky respektuje specifika tohoto způsobu vzdělávání, délku výuky a přestávek stanovují pedagogičtí pracovníci podle charakteru činnosti, s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků, jejich schopnostem a reakcím.

3. Omlouvání neúčasti na distančním způsobu vzdělávání

Distanční výuka je povinná. Pro omlouvání žáků platí stejná pravidla jako při prezenční výuce, tj. nepřítomnost žáka na distanční výuce je nutné omluvit do 3 kalendářních dnů od začátku absence třídnímu učiteli, který absenci zapíše do třídní knihy.



4. Hodnocení výsledků vzdělávání při distanční výuce

Při distanční výuce učitel kombinuje hodnocení formativní, sumativní a sebehodnocení žáků. Žák dostává popisnou zpětnou vazbu o výsledcích svého vzdělávání a plnění zadaných úkolů. Zákonní zástupci jsou o hodnocení výsledků vzdělávání informováni průběžně v prostředí Bakaláři (elektronická žákovská knížka), případně elektronickou korespondencí.

8. 10. 2020

Mgr. Michaela Vacková, ředitelka školy

Pedagogická rada projednala dne 9. 10. 2020

Školní rada schválila dne 12. 10. 2020

Dodatek nabývá účinnosti dne 12. 10. 2020