



## ŠKOLNÍ ŘÁD

Č. j.:	ZŠ 548/2023
Vypracovala:	Mgr. Michaela Vacková, ředitelka školy
Schválila:	Mgr. Michaela Vacková, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne:	28. 8. 2023
Školská rada schválila dne:	31. 8. 2023
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1. 9. 2023
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1. 9. 2023
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

### Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici.



## Obsah

1. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole, pravidla vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky školy .....	4
1.1 Práva žáků.....	4
1.2 Povinnosti žáků.....	4
1.3 Práva zákonných zástupců.....	6
1.4 Povinnosti zákonných zástupců.....	7
1.5 Pravidla vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky školy.....	7
2. Provoz a vnitřní režim školy.....	8
2.1 Režim činnosti ve škole.....	8
2.2 Režim při akcích mimo školu .....	9
2.3. Podmínky pro uvolňování a omlouvání neúčasti žáků z vyučování .....	10
3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků i zaměstnanců školy a jejich ochrany před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí .....	11
4. Podmínky zacházení s majetkem školy .....	12
4.1 Zacházení se školním majetkem, učebnicemi a školními potřebami .....	12
5. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků .....	13
5.1 Základní ustanovení.....	13
5.2 Etická a pedagogická východiska procesu hodnocení.....	13
5.3 Zásady a pravidla hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou .....	13
5.4 Způsob získávání podkladů pro hodnocení a klasifikace žáka.....	14
5.5 Informování zákonných zástupců.....	15
5.6 Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení.....	15
5.7 Hodnocení a klasifikace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.....	17
5.8 Hodnocení vzdělávání žáků mimořádně nadaných.....	19
5.9 Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování .....	20
5.10 Celkové hodnocení .....	20
5.11 Zásady a kritéria pro používání slovního hodnocení .....	21
5.12 Sebehodnocení.....	21
5.13 Výchovná opatření .....	22
5.14 Komisionální přezkoušení žáka (pochybnosti ze strany zákonného zástupce).....	22
5.15 Opravná zkouška .....	23
5.16 Zkoušky při plnění povinné školní docházky v zahraničí nebo v zahraniční škole na území ČR	23



5.17 Hodnocení žáků, kteří nejsou státními občany ČR .....	24
6. Závěrečná ustanovení.....	24



## **1. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole, pravidla vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky školy**

### **1.1 Práva žáků**

#### **Žák má právo**

- na základní vzdělání podle školního vzdělávacího programu, služby školní družiny a školního klubu
- na rozvoj osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností
- na speciální péči v rámci možností školy, jedná-li se o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a žáky nadané
- na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání prostřednictvím školního informačního systému
- znát kritéria hodnocení výsledků vzdělávání, být dostatečně a včas informován o svém pokroku, o případných problémech, vyjádřit se ke svému hodnocení
- na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školního vzdělávacího programu
- na ochranu před vlivy a informacemi, které ohrožují jeho rozumovou a mravní výchovu a nevhodně ovlivňují jeho morálku
- na ochranu před všemi formami diskriminace, násilí a zneužívání
- na ochranu před návykovými látkami, které ohrožují jeho tělesný a duševní vývoj
- zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků a jejich prostřednictvím se obracet na vedení školy
- vhodnou formou se sám nebo prostřednictvím svého zástupce vyjadřovat ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí svého vzdělávání, odvolat se ke svému třídnímu učiteli, případně řediteli školy, pokud je přesvědčen o nespravedlivém hodnocení své činnosti nebo chování, i v případě osobního sporu s vyučujícím
- požádat o pomoc učitele, pokud nerozumí učivu (ne z důvodu nepozornosti nebo nekázně)
- na to, aby byl respektován žákův soukromý život a život jeho rodiny
- na pomoc či radu, jestliže se cítí z jakéhokoliv důvodu v tísní

Svá práva žák uplatňuje prostřednictvím učitelů, zástupců ředitele školy, ředitele školy, případně schránky důvěry.

### **1.2 Povinnosti žáků**

#### **Žák má povinnost**

- docházet včas a řádně upraven do školy a vzdělávat se, účastnit se výuky podle rozvrhu hodin a neopouštět bez vědomí vyučujícího třídu, školu ani školní akci
- dodržovat školní řád, další nařízení a bezpečnostní předpisy, se kterými byl seznámen



- účastnit se mimoškolních aktivit, na které se přihlásil
- účastnit se třídnických hodin
- respektovat práva druhého, nedopustit se násilí, ponižování a zesměšňování vůči druhému
- plnit pokyny pedagogických pracovníků školy popř. dalších zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem
- doplnit si učivo a informovat se na průběh vzdělávání za období své nepřítomnosti, doba na doplnění učiva je shodná s dobou nepřítomnosti žáka, maximálně však 5 kalendářních dní od návratu do školy; při dlouhodobé absenci se postupuje individuálně
- dodržovat základní normy společenského chování a dohodnutá pravidla (např. dbát na pořádek a čistotu ve škole i v areálu školy, ve škole se přezouvat, zdravít všechny zaměstnance školy včetně hostů, odkládat pokrývku hlavy v prostorách školy, své názory vyjadřovat slušným způsobem)
- předcházet vzniku konfliktních situací a usilovat o jejich vhodné a konstruktivní řešení podle svých schopností a možností
- ohlašovat třídnímu nebo dozírajícímu učiteli veškeré projevy hrubosti, šikanování a rizikových jevů
- náležitě se starat o své věci a nenechávat je bez dozoru
- ihned informovat vyučujícího v případě ztráty osobní věci
- odevzdat nalezené věci do kanceláře školy
- ohlásit ihned úraz svůj či jiné osoby
- třídit odpad

### **Žák má zakázáno**

- nosit do školy věci nesouvisející s výukou (např. cennosti, vyšší obnos peněz)
- nosit do školy věci, které mohou ohrozit zdraví, způsobit úraz, předměty nebezpečné (nože, zbraně, výbušniny, zábavnou pyrotechniku apod.)
- nosit, distribuovat a zneužívat návykové látky (alkohol, tabák, nikotin, omamné a psychotropní látky a jiné látky s psychoaktivními účinky) ve škole, v areálu školy a na akcích organizovaných školou. V případě podezření z požití a manipulace s návykovou látkou škola učiní oznámení policejním orgánům. Vymezení pojmu návyková látka se řídí dle Zákona č. 65/2017 Sb., o ochraně zdraví před škodlivými účinky návykových látek ve znění úpravy zákonem č. 59/2023 Sb., s účinností dnem 23. 3. 2023. Zákaz se vztahuje i na elektronické cigarety a nikotinové sáčky bez obsahu tabáku.
- používat veškerá elektronická zařízení ve výuce (mobilní telefony, přehrávače, záznamová zařízení, fotoaparáty apod.) bez souhlasu či přímého pokynu vyučujícího
- pořizovat obrazové a zvukové záznamy při výuce, o přestávkách a při školních akcích bez souhlasu vyučujícího a dalších dotčených osob, šířit obrazové a zvukové záznamy z výuky, přestávek a školních akcí
- při vyučovacích hodinách mít nahlas zapnutý mobilní telefon



**Při porušení povinností žáků stanovených tímto školním řádem** lze podle závažnosti porušení žákovi uložit:

- 1) napomenutí třídního učitele,
- 2) důtku třídního učitele,
- 3) důtku ředitele školy,

Škola neprodleně oznámí uložení výchovného opatření a jeho odůvodnění prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci. Zaznamená je do dokumentace školy.

### **1.3 Práva zákonných zástupců**

#### **Zákonní zástupci žáků mají právo**

- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte od vyučujícího a třídních učitelů prostřednictvím žákovské knížky/ elektronické žákovské knížky, telefonicky, e-mailem, osobně kdykoli po předchozí telefonické či písemné domluvě s učitelem, během konzultačních hodin, třídních schůzek
- znát kritéria hodnocení
- na poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím, které se týkají podstatných záležitostí vzdělávání jejich dětí ve škole
- seznámit se se školním vzdělávacím programem uloženým u vedení školy a na webových stránkách školy
- volit a být voleni do školské rady
- písemně požádat o zdůvodněné uvolnění žáka z výuky
- písemně požádat ředitele školy o uvolnění žáka ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu
- písemně požádat ředitele školy o povolení vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu; zákonný zástupce je povinen vytvořit pro vzdělávání odpovídající podmínky
- písemně požádat ředitele školy o slovní hodnocení svého dítěte na vysvědčení
- hájit přiměřeným způsobem oprávněné zájmy svého dítěte
- na ochranu osobních údajů o dítěti a rodině
- v případě pochybností o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka (nejpozději do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení); komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka
- v případě splnění povinné školní docházky u žáka, který nezískal základní vzdělání, požádat o pokračování v základním vzdělávání



## **1.4 Povinnosti zákonných zástupců**

### **Zákonní zástupci jsou povinni**

- zajistit pravidelnou docházku svého dítěte ve výuce dle rozvrhu hodin včetně školních akcí
- dbát na přípravu svého dítěte do školy, pravidelně kontrolovat jeho školní práci (oceňovat úspěchy a podpořit ho při neúspěchu), informovat se na hodnocení a chování dítěte
- oznamovat škole údaje nezbytné pro školní matriku (§ 28 odst. 2 a 3 školského zákona – jméno, příjmení, rodné číslo, státní občanství, místo narození, místo trvalého pobytu žáka; údaje o předchozím vzdělávání; údaje o tom, zda je žák zdravotně postižen, včetně druhu postižení, nebo zdravotně znevýhodněn; údaje o zdravotní způsobilosti ke vzdělávání a o zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání; jméno a příjmení zákonného zástupce, místo jeho trvalého pobytu, adresa pro doručování písemností, telefonické spojení) a změny v těchto údajích; další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka
- na vyzvání pedagogických pracovníků se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání a chování dítěte
- dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem (včasné omlouvání viz bod 2.3)
- nahradit škodu na školním majetku, kterou dítě způsobilo úmyslně či svým nevhodným chováním

## **1.5 Pravidla vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky školy**

- Zákonní zástupci a pedagogičtí pracovníci se vzájemně podporují a podle svých schopností a možností spolupracují na výchově a vzdělávání žáků v souladu s platnými právními předpisy a vnitřními pravidly školy.
- Všichni zaměstnanci školy chrání žáky před všemi formami špatného zacházení, sexuálního násilí a zneužívání; dbají, aby žáci nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými; nevměšují se do jejich soukromí; zjistí-li, že je žák týrán, nepřiměřeně trestán nebo je s ním jinak špatně zacházeno, spojí se s výchovnou poradkyní a orgány na pomoc dítěti; speciální pozornost věnují ochraně před návykovými látkami.
- Všichni zaměstnanci školy jsou povinni ve smyslu evropského nařízení ke GDPR zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje a zaměstnanců školy, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku, shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dál nezpracovávat.
- Vyzve-li pedagogický pracovník zákonného zástupce k osobnímu projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání a chování žáka, konzultuje termín schůzky se zákonným zástupcem žáka.



- Žáci, pracovníci školy a zákonní zástupci se navzájem respektují, při vzájemném styku dodržují zásady kulturního chování, oslovují se zdvořile, při setkání se slušně zdraví v souladu s pravidly společenského chování.

Důležité údaje a kontakty:

- a) název a adresa: Základní škola Mělník, Jaroslava Seiferta 148, příspěvková organizace  
Jaroslava Seiferta 148  
276 01 Mělník  
odloučené pracoviště: Bezručova 187 (přípravné třídy, 2 oddělení školní družiny, výdejna stravy)
- b) telefon na sekretariát: 315 622 374, 602 291 212  
odloučené pracoviště Bezručova: 704 245 522
- c) e-mail: skola@seifert-melnik.cz  
elektronické adresy všech vyučujících jsou uvedeny na webových stránkách školy
- d) webové stránky školy: [www.seifert-melnik.cz](http://www.seifert-melnik.cz)
- e) kontakt na ředitele: [vackovam@seifert-melnik.cz](mailto:vackovam@seifert-melnik.cz), 602 181 620

## 2. Provoz a vnitřní režim školy

### 2.1 Režim činnosti ve škole

- Školní budova se otevírá v 6.00 pro žáky navštěvující školní družinu, pro ostatní žáky v 7:30 hodin. Pravidelné vyučování začíná v 8.00, odpolední vyučování končí nejpozději v 16:15 hod.
- Po celou dobu školního vyučování nesmí žák bez souhlasu třídního učitele či jiného vyučujícího opustit budovu školy. V době od ukončení dopoledního vyučování do zahájení odpoledního vyučování, školního klubu, nepovinných předmětů nebo kroužků za žáky po opuštění budovy škola neodpovídá.
- Pořadí a čas vyučovacích hodin stanovuje rozvrh hodin. Každá vyučovací hodina začíná a končí zvoněním, případně pokynem vyučujícího.  
Začátky a konce vyučovacích hodin jsou stanoveny následovně:
  1. vyučovací hodina 8.00 – 8.45
  2. vyučovací hodina 8.55 – 9.40
  3. vyučovací hodina 10.00 – 10.45
  4. vyučovací hodina 10.55 – 11.40
  5. vyučovací hodina 11.50 – 12.35
  6. vyučovací hodina 12.45 – 13.30
  7. vyučovací hodina 13.40 – 14.25
  8. vyučovací hodina 14.35 – 15.20
  9. vyučovací hodina 15.30 – 16.15
- Vyučovací hodina trvá 45 minut. V odůvodněných případech lze vyučovací hodiny dělit, spojovat a organizovat jinou formou. Odlišná doba ukončení vyučování je oznámena zákonným zástupcům (nejpozději den předem).





- Přestávky mezi vyučovacími hodinami jsou desetiminutové, v odůvodněných případech mohou být zkráceny na 5 minut, velká přestávka trvá od 9.40 do 10.00. Přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním trvá minimálně 30 minut.
- Při odpoledním vyučování vykonává vyučující dozor nad žáky i o přestávkách. Po skončení výuky žáky odvádí zpět do šatny a vyčkává, než žáci opustí školu. Pozve-li si učitel žáky do školy mimo jejich rozvrh hodin, zodpovídá po celou dobu jejich pobytu ve škole za jejich bezpečnost a kázeň. Škola zodpovídá za žáky v době dané rozvrhem, včetně přestávek. Žákům není dovoleno zdržovat se v době mimo vyučování bez dozoru učitele v budově školy ani na školním dvoře.
- Po zazvonění čekají žáci na svých místech na příchod vyučujícího a mají připraveny všechny potřeby na vyučovací hodinu. Přicházejícího vyučujícího zdraví mlčky tím, že vstanou. Nedostaví-li se vyučující do 5 minut po zahájení hodiny do třídy, oznámí toto žakovská služba vedení školy a v jeho nepřítomnosti v kanceláři školy.
- Jestliže se žák nemohl z vážných důvodů připravit na vyučování nebo nemá v pořádku pomůcky, omluví se vyučujícímu na začátku vyučovací hodiny. Při vyučování žák nevyrušuje, aktivně se účastní práce v hodině, plní pokyny vyučujícího a zapisuje si zadané úkoly. Žáci udržují pořádek v učebnách i ve společných prostorách školy.
- Do odborných učeben, které nejsou kmenovými učebnami tříd, vstupují žáci jen s vyučujícím a na jeho přímý pokyn. Žáci jsou na začátku roku poučeni o dodržování bezpečnosti při výuce, s řády odborných učeben a jsou povinni pravidla bezpečnosti dodržovat. O poučení provede učitel záznam do třídní knihy.
- Svačiny dětem zajišťují rodiče. Žáci mohou využívat automat na chlazené nápoje. Škola nemá vlastní jídelnu. Obědy zajišťuje Školní jídelna Mělník, Fügnerova 3524. Obědy se vydávají od 11.45 do 14.15 hod. Žáky školní družiny doprovázejí na oběd vychovatelky. Ostatní žáci odcházejí do školní jídelny samostatně bez dozoru na základě „Žádosti rodičů o uvolňování žáka k samostatnému odchodu do školní jídelny.“ Provoz se řídí provozním řádem školní jídelny. Žáci mohou využívat také jídelnu SPŠS Mělník.

## **2.2 Režim při akcích mimo školu**

- Při akcích mimo školu zajišťují učitelé nebo zaměstnanci školy dohled 15 minut před stanovenou dobou shromáždění. Místo, čas shromáždění žáků a skončení akce prokazatelně oznámí pedagogičtí pracovníci zajišťující dohled nejméně 2 dny předem zákonným zástupcům.
- Při organizaci výuky při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
- Při přecházení žáků na místa vyučování či jiné akce mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovými akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kurzy, školy v přírodě platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu těchto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků těchto zařízení.



- Za dodržování předpisů bezpečnosti a ochrany zdraví odpovídá vedoucí akce, který je určen ředitelem školy.
- Součástí výuky je také výuka plavání. Do výuky mohou být zařazeny také další aktivity jako bruslení, cyklistika, lyžařský kurz, turistický kurz apod. Těchto aktivit se mohou účastnit pouze žáci zdravotně způsobilí, jejichž rodiče o tom dodají škole písemné potvrzení.
- Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení chování žáka včetně klasifikace na vysvědčení. Pro závažnou nekázeň na těchto akcích může být žák z dalších akcí vyřazen a bude mu ve škole určen náhradní program.
- U sportovních, uměleckých, předmětových a dalších soutěží, pokud to jejich charakter a organizační řád vyžaduje, zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků vysílající škola v plném rozsahu, pokud se se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak.

### **2.3. Podmínky pro uvolňování a omlouvání neúčasti žáků z vyučování**

- Zákonný zástupce nebo jiná osoba odpovědná za výchovu oznámí (prostřednictvím aplikace Bakaláři, osobně, telefonicky, e-mailem) třídnímu učitelu důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti. Po ukončení nepřítomnosti písemně žáka omluví prostřednictvím aplikace Bakaláři či omluvného listu v žákovské knížce třídnímu učitelu nejpozději do 3 pracovních dnů. Zpětné omlouvání hodin nebude školou akceptováno. V případě nesplnění této povinnosti bude nepřítomnost považována za neomluvenou. Neomluvená absence je závažným porušením školního řádu a zákona o rodině.
- Nepřítomnost žáka může být omluvena zdravotními či závažnými rodinnými důvody. Škola, pokud to považuje za nezbytné, může požadovat doložení nepřítomnosti žáka z důvodu nemoci lékařem, a to jako součást omluvenky vystavené zákonným zástupcem.
- Předem známou nepřítomnost dítěte ve škole omluví zákonný zástupce s dostatečným předstihem a požádá o uvolnění před jejím započítáním:
  - z jedné vyučovací hodiny příslušného vyučujícího (se souhlasem TU)
  - z více vyučovacích hodin v jednom dni třídního učitele
  - z jednoho až pěti dnů třídního učitele,
  - z 6 a více dnů ředitele školy prostřednictvím formuláře dostupného na webových stránkách školy s názvem „Žádost o uvolnění žáka z vyučování na více dní“
- V průběhu vyučování je žák 1. stupně uvolněn pouze při osobním vyzvednutí zákonným zástupcem. Žáci 2. stupně jsou uvolněni i na základě písemné žádosti zákonného zástupce.
- Neomluvenou nepřítomnost projedná třídní učitel se zákonným zástupcem žáka. Při nárůstu počtu neomluvených hodin může svolat ředitel školy nebo jím pověřená osoba výchovnou komisi. Při podezření na zanedbávání školní docházky je škola povinna informovat orgán sociálně-právní ochrany dětí v místě bydliště dítěte.



### **3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků i zaměstnanců školy a jejich ochrany před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

- Žáci se chovají při pobytu ve škole a na akcích organizovaných školou tak, aby neohrozili život, zdraví ani majetek svůj či jiných osob.
- Dohled nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově, přehledy pověřených osob jsou vyvěšeny ve sborovně. Žáci se mimo vyučování nezdržují v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dohled způsobilou osobou.
- Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým zařízením.
- Větrání tříd velkými okny se provádí jen v průběhu vyučovací hodiny a pod dohledem vyučujícího. O přestávkách se může větrat pomocí ventilace. Žáci mají zakázáno vyhazovat cokoliv z oken.
- Při výuce ve všech odborných učebnách, v tělocvičnách, na hřišti apod. zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto prostory dané řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu provedou poučení žáků v první vyučovací hodině daného předmětu ve školním roce a při nejbližší možné příležitosti dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam. Poučení o bezpečnosti se provádí rovněž před každou akcí mimo školu a před každými prázdninami a ředitelským volnem.
- Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku rizikového chování, poskytovat žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
- Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy. Pokud zjistí závady a nedostatky ohrožující zdraví a bezpečnost osob nebo jiné závady technického rázu nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody.
- Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školou, žáci hlásí ihned vyučujícímu nebo pedagogickému dohledu.
- Při úrazu zaměstnanci školy poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam v evidenci úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Bez zbytečného odkladu informuje zákonné zástupce.
- Pedagogičtí a provozní pracovníci školy nesmí žáky v době dané rozvrhem bez dohledu dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovu. Škola odpovídá za žáky v době dané jejich rozvrhem výuky včetně přestávek (mimo pauzu před odpoledním vyučováním).
- Všichni zaměstnanci školy se řídí Minimálním preventivním programem školy a pokyny koordinátora primární prevence. Průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu rizikového chování, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků.
- Žáci školy mají přísný zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek v areálu školy. Porušení tohoto zákazu se bere jako hrubé porušení školního řádu.
- Projevy šikanování, rasismu, xenofobie, násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám



jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti řádu školy.

- Výchovná opatření při zjištění šikany a kyberšikany:
  - škola využije běžných výchovných opatření dle závažnosti (napomenutí a důtka třídního učitele, důtka ředitele školy), která zohlední při hodnocení chování na vysvědčení za uplynulé klasifikační období,
  - v mimořádných případech škola doporučí rodičům agresora jeho vyšetření, popř. diagnostický pobyt ve SVP a celý případ předá orgánům sociálně právní ochrany dítěte k zahájení práce s rodinou,
  - dojde-li k podezření, že šikanování naplnilo skutkovou podstatu trestného činu, bude skutečnost oznámena Policii ČR
- Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností. Dopustí-li se žák uvedeného jednání, oznámí ředitel školy tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl.

### **4. Podmínky zacházení s majetkem školy**

#### **4.1 Zacházení se školním majetkem, učebnicemi a školními potřebami**

- Žák má právo užívat zařízení školy, pomůcky a učebnice v souvislosti s výukou a je povinen udržovat v pořádku všechny věci, které tvoří zařízení školy a učeben.
- Žák šetrně zachází s učebnicemi a se všemi věcmi, které mu byly svěřeny do osobního užívání.
- Žák udržuje své pracovní místo v pořádku. Před odchodem ze třídy si uklidí své pracovní místo a jeho okolí. Po skončení poslední vyučovací hodiny uloží židli na lavici.
- Žáci nemanipulují s vybavením odborných učeben, s exponáty, modely, elektrickými spotřebiči, ventilacemi, žaluziemi v nepřítomnosti vyučujících.
- Dojde-li ke škodě na majetku školy způsobené žákem, prošetří třídní učitel žáka okolnosti, za kterých došlo ke vzniku škody. Následně zváží výchovná opatření a dle situace se podílí na realizaci technických opatření a vymáhání škody.
- Při svévolném poškození majetku školy bude škola požadovat úhradu vzniklé škody (např. úhradu nákladů na opravu) nebo opravení majetku (dle situace žákem, zákonným zástupcem žáka nebo kvalifikovaným pracovníkem).
- Při úmyslném zničení majetku školy nebo při jeho ztrátě bude škola požadovat úhradu vzniklé škody nebo věcnou náhradu. Při ztrátě nebo závažném poničení učebnice zakoupí žák učebnici novou.
- Projevy vandalismu jsou posuzovány jako hrubé porušování školního řádu.



## **5. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků**

### **5.1 Základní ustanovení**

Pravidla hodnocení žáků vychází z § 30 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění a ustanovení § 14 vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky v platném znění.

### **5.2 Etická a pedagogická východiska procesu hodnocení**

Etická a pedagogická východiska procesu hodnocení stojí na:

- důvěře v žáka a jeho rozvoj
- podpoře, povzbuzování, budování sebedůvěry, vědomí vlastní hodnoty, uspokojování potřeby úspěchu
- vytváření učebních situací, které dávají všem žákům reálnou šanci dosáhnout úspěchu
- otevřenosti vůči vývoji – chyba jako přirozený jev, průvodní znak učení: všichni žáci mohou dosáhnout učebních cílů, pokud jim bude poskytnut dostatečný čas na studium, opravování chyb a zvládnutí postupných kroků
- přiměřeně obtížných úkolech vzhledem k individuálním možnostem jednotlivých žáků
- hodnocení žáka vzhledem k jeho předchozím výkonům, individuálním předpokladům a míře vloženého úsilí
- hodnotících přístupech napomáhajících rozvoji osobnosti dítěte a jednoznačně podporujících jeho vzdělávací aktivitu – hodnota známky nepřekrývá význam hodnoty vzdělání

### **5.3 Zásady a pravidla hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou**

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků je jednoznačné, srozumitelné, srovnatelné s předem stanovenými kritérii, věcné a všestranné. Hodnocení je pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné. Při hodnocení a při průběžné i celkové klasifikaci pedagogický pracovník uplatňuje přiměřenou náročnost, objektivitu a pedagogický takt vůči žákovi.

Učitel je povinen oznámit žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodnit a poukázat na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů a výtvorů. Po ústním zkoušení oznámí učitel žákovi výsledek ihned, výsledky hodnocení písemných prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 14 dnů po jejich dokončení. Při hodnocení klade učitel důraz i na žákovo sebehodnocení.

Při dlouhodobějším pobytu žáka v zařízeních, která rovněž zajišťují jeho vzdělávání, je učitel povinen respektovat známky, které žák v tomto zařízení získal a zahrnout je do celkové klasifikace.



V případě negativního hodnocení poskytne žákovi možnost dosažení úspěšnějšího hodnocení, pokud negativní hodnocení žáka není způsobeno dlouhodobým nebo opakovaným neplněním základních školních povinností.

Problémy a skutečnosti týkající se hodnocení a klasifikace a vyžadující zvláštní zřetel projednají učitelé s ředitelem školy nebo s pověřeným zástupcem ředitele, popřípadě je přednesou na pedagogické radě. Učitelé zvolí takovou formu, aby nedošlo k prodlžení.

Hodnocení chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s ostatními vyučujícími v pedagogické radě. Kritériem pro hodnocení chování je dodržování pravidel chování (školní řád) a obecných norem chování. Při hodnocení chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka.

V případě přestupu žáka z jiné školy, kde byl hodnocen slovně, bude vyžádán na předchozí škole převod slovního hodnocení na hodnocení známkou, případně bude slovní hodnocení převedeno na známku dle kritérií popsanych v kapitole 5.6.

#### **5.4 Způsob získávání podkladů pro hodnocení a klasifikace žáka**

Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici.

Podklady pro hodnocení a klasifikaci získávají vyučující zejména: soustavným diagnostickým pozorováním žáků, sledováním jeho výkonů a připravenosti na vyučování, různými druhy zkoušení (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové), kontrolními písemnými pracemi, analýzou výsledků různých činností žáků, konzultacemi s ostatními vyučujícími a podle potřeby i psychologickými a zdravotnickými pracovníky.

Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů.

Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nehromadily v určitých obdobích. Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušný předmět. Při dlouhodobějším pobytu žáka mimo školu (léčebné pobyty apod.) vyučující respektuje známky žáka, které sdělí škola při instituci, kde byl žák umístěn.

Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Stupeň prospěchu se neurčuje pouze na základě průměru z klasifikace za příslušné období. Případy zaostávání žáků v učení a nedostatky v jejich chování se projednají v pedagogické radě.

Zákonné zástupce žáka informuje o prospěchu a chování žáka třídní učitel ve čtvrtletí; případně kdykoliv v průběhu školního roku třídní učitel nebo vyučující daného předmětu, jestliže o to zákonní zástupci žáka požádají.

V případě mimořádného zhoršení prospěchu žáka informuje zákonné zástupce vyučující předmětu bezprostředně a prokazatelným způsobem.

Třídní učitelé jsou povinni seznamovat ostatní učitele s doporučením vyšetření (ŠPZ, lékařské, psychologické apod.), které mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a způsobů získávání podkladů.



## 5.5 Informování zákonných zástupců

### Informovanost zákonných zástupců je zajišťována průběžně

- písemně prostřednictvím žákovské knížky/ elektronické žákovské knížky a aplikace Bakaláři, případně emailem
- ústně prostřednictvím třídních schůzek, individuálních schůzek nebo konzultačních hodin
- pololetním výpisem z vysvědčení
- vysvědčením předávaným na konci školního roku
- možností nahlédnutí do významnějších testů žáka
- v případech odůvodněných z hlediska vývoje prospěchu a chování žáka individuálním projednáním se zákonnými zástupci

## 5.6 Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení

Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm (dále jen klasifikace). Žáci mohou být na vysvědčení hodnoceni i slovně nebo kombinací slovního hodnocení a hodnocení klasifikačními stupni v případě doporučení školského poradenského zařízení a na základě žádosti zákonných zástupců. Tato žádost musí být podána nejpozději měsíc před uzavřením klasifikačního období.

### Stupně hodnocení prospěchu

Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:

### Hodnocení a klasifikace v předmětech s převahou naukového zaměření

#### Stupeň 1 (výborný)

Žák samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti. Myslí logicky správně. Ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně a přesně, chápe vztahy mezi nimi a smysluplně propojuje do širších celků poznatky z různých vzdělávacích oblastí. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný, výstižný, účinně se zapojuje do diskuze. Je schopen samostatně studovat vhodné texty, řešit problémy a obhajovat svá rozhodnutí. Plně respektuje demokratické principy, uvědoměle a aktivně pracuje v týmu, jeho působení je velmi přínosné. Je téměř vždy schopen sebehodnocení a hodnocení ostatních členů.

#### Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák s menšími podněty učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně, chápe vztahy mezi nimi a s menšími chybami propojuje do širších celků poznatky z různých vzdělávacích oblastí. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků je zpravidla bez podstatných nedostatků. Zapojuje se do diskuze. Je schopen s menší pomocí studovat vhodné texty, řešit problémy a obhajovat svá rozhodnutí. Respektuje demokratické principy, v podstatě



uvědoměle a aktivně pracuje pro tým, jeho působení je přínosné. Je většinou schopen sebehodnocení a hodnocení ostatních členů.

### **Stupeň 3 (dobrý)**

Žák se v uplatňování osvojovaných poznatků a dovedností dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů podle podnětů učitele. Má nepodstatné mezery v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí, s většími chybami propojuje do širších celků poznatky z různých vzdělávacích oblastí. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. Částečně se zapojuje do diskuze. Je schopen studovat podle návodu učitele. Občas nerespektuje demokratické principy, v týmu pracuje ne příliš aktivně, jeho působení je přínosné v menší míře. Je schopen sebehodnocení a hodnocení ostatních členů.

### **Stupeň 4 (dostatečný)**

U žáka se v uplatňování osvojených poznatků a dovedností vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků závažné mezery, chybně propojuje do širších celků poznatky z různých vzdělávacích oblastí. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti, málo se zapojuje do diskuze. Závažné chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti. Demokratické principy respektuje jen občas, práce v týmu se pouze účastní. Jeho působení není příliš přínosné. Sebehodnocení a hodnocení ostatních členů je schopen málokdy.

### **Stupeň 5 (nedostatečný)**

U žáka se v uplatňování osvojených vědomostí a dovedností vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Žák si požadované poznatky neosvojil, nesmyslně propojuje do širších celků poznatky z různých vzdělávacích oblastí. Neprojevuje samostatnost v myšlení. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti, i výstižnosti, nezapojuje se do diskuze. Chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Vůbec nerespektuje demokratické principy, nepracuje pro tým. Svou činností narušuje spolupráci, jeho působení není pro tým přínosné. Správného sebehodnocení a hodnocení ostatních členů není schopen.

## **Hodnocení a klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření**

### **Stupeň 1 (výborný)**

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně je rozvíjí. Vždy používá bezpečně a účinně materiály, nástroje a vybavení. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný a přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Aktivně se zajímá o umění a estetiku. Jeho tělesná zdatnost má vysokou úroveň.

### **Stupeň 2 (chvalitebný)**

Žák je v činnostech aktivní, převážně samostatný, využívá své osobní předpoklady, které úspěšně rozvíjí. Používá bezpečně a účinně materiály, nástroje a vybavení. Jeho projev je esteticky působivý, originální a má jen menší nedostatky. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje méně tvořivě. Má zájem o umění a estetiku. Je tělesně zdatný.





### **Stupeň 3 (dobrý)**

Žák je v činnostech méně aktivní, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Materiály, nástroje a vybavení používá bezpečně a účinně pouze někdy. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu.

### **Stupeň 4 (dostatečný)**

Žák je v činnostech málo aktivní i tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Materiály, nástroje a vybavení většinou nepoužívá bezpečně a účinně. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malý zájem a snahu.

### **Stupeň 5 (nedostatečný)**

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Materiály, nástroje a vybavení nepoužívá téměř nikdy bezpečně a účinně. Jeho projev je většinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci.

## **5.7 Hodnocení a klasifikace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami**

### **Hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami**

Podstatou školního hodnocení je zjištění kompetencí (vědomostí, dovedností a postojů) žáka a formulace hodnocení na základě porovnání skutečného stavu se stavem předpokládaným, formulovaným jako cíle výuky / výstupy.

Při hodnocení respektujeme doporučení ŠPZ, uplatňujeme je při klasifikaci a hodnocení chování. Volíme vhodné a přiměřené způsoby získávání podkladů. Hodnotíme klasifikaci, slovně i kombinací obou způsobů.

Pro zjišťování úrovně žákovských vědomostí a dovedností volíme takové formy ověřování znalostí, dovedností a postojů, které odpovídají schopnostem žáka. Pokud to není nutné, nebudeme žáka se SVP vystavovat úkolům, v nichž vzhledem k obtížím nemůže přiměřeně pracovat a podávat výkony odpovídající jeho předpokladům. Klademe důraz na ten druh projevu, ve kterém má žák předpoklady podávat lepší výkony.

K jednotlivým žákům přistupujeme individuálně. V hodnocení zohledňujeme stupeň přiznaného podpůrného opatření a zaměřujeme se na pozitivní stránky výkonu žáka a tím na podporu jeho motivace k učení.

U žáků se SVP preferujeme formativní hodnocení. Tento typ hodnocení úzce doprovází učení, průběžně poskytuje žákům informace o jejich pokrocích. Je orientován na podporu dalšího efektivního učení.



## **Klasifikace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami v předmětech s převahou naukového zaměření**

### **Stupeň 1 (výborný)**

Žák ovládá bezpečně požadovaná fakta, pojmy, definice a poznatky. Reaguje pohotově, dobře chápe souvislosti, myslí logicky správně, je schopen samostatně studovat vhodné texty.

Pracuje uvědoměle a aktivně v týmu, jeho působení je velmi přínosné, je schopen téměř vždy sebehodnocení a hodnocení ostatních členů. Vyjadřuje se výstižně a poměrně přesně. Umí používat kompenzační pomůcky. Pracuje spolehlivě s upraveným textem. Po zadání práce pracuje samostatně.

### **Stupeň 2 (chvalitebný)**

Žák v podstatě uceleně ovládá požadovaná fakta, pojmy, definice a poznatky, myslí logicky správně. Je schopen s menší pomocí samostatně studovat vhodné texty. Pracuje částečně aktivně v týmu, jeho působení je přínosné. Je schopen téměř vždy sebehodnocení a hodnocení ostatních členů. Vyjadřuje se méně výstižně, ale poměrně přesně dovede použít kompenzační pomůcky. Pracuje spolehlivě s upraveným textem, po zadání práce učitelem pracuje s jistotou.

### **Stupeň 3 (dobrý)**

Žák má nepodstatné mezery v ucelenosti, přesnosti a úplnosti požadovaných faktů, pojmů, definic a poznatků. Myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v logice se vyskytují chyby.

Je schopen studovat vhodné texty podle návodu učitele. Pracuje částečně aktivně v týmu, jeho působení je částečně přínosné. Je schopen sebehodnocení a hodnocení ostatních členů s dopomocí učitele. Vyjadřuje se s obtížemi a nepřesně. Dovede použít kompenzační pomůcky s návodem učitele. Zvládne práci s upraveným textem. Nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat.

### **Stupeň 4 (dostatečný)**

Žák má závažné mezery v ucelenosti, přesnosti a úplnosti požadovaných faktů, pojmů, definic a poznatků. V myšlení se vyskytují závažné chyby. Je nesamostatný v práci s vhodnými texty. Práce v týmu se pouze účastní, jeho působení je občas přínosné. Málokdy je schopen sebehodnocení a hodnocení ostatních členů. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kompenzační pomůcky používá s návodem učitele obtížně a s chybami. Má velké obtíže při práci s upraveným textem. Závažné chyby dovede s pomocí učitele opravit.

### **Stupeň 5 (nedostatečný)**

Žák si požadované poznatky neosvojil, samostatnost v myšlení neprojevuje. Ani s podněty učitele není schopen samostatné práce. Žák nepracuje pro tým. Není schopen správného sebehodnocení a hodnocení ostatních členů. Jeho ústní a písemný projev má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kompenzační pomůcky nedovede použít ani s návodem učitele. Nedovede pracovat s upraveným textem. Chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele.



### **Klasifikace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření**

#### **Stupeň 1 (výborný)**

Žák je v činnostech velmi aktivní se zájmem o umění, estetiku, tělesnou zdatnost. Pracuje velmi tvořivě, samostatně, plně využívá osobní předpoklady a velmi úspěšně je rozvíjí. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný a přesný. Osvojené dovednosti, vědomosti a návyky aplikuje tvořivě.

#### **Stupeň 2 (chvalitebný)**

Žák je v činnostech aktivní, převážně samostatný. Úspěšně rozvíjí své osobní předpoklady. Jeho projev je esteticky působivý, originální a má jen menší nedostatky. Osvojené dovednosti, vědomosti a návyky aplikuje samostatně, má zájem o umění, estetiku, tělesnou zdatnost.

#### **Stupeň 3 (dobrý)**

Žák je v činnostech méně aktivní, samostatný, pohotový, občas i pasivní. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho dovednosti a vědomosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá aktivní zájem o umění, estetiku, tělesnou zdatnost.

#### **Stupeň 4 (dostatečný)**

Žák je v činnostech málo tvořivý, často pasivní. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Dovednosti a vědomosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malý zájem a snahu.

#### **Stupeň 5 (nedostatečný)**

Žák je v činnostech skoro vždy pasivní. Rozvoj schopností je neuspokojivý. Jeho projev je většinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené dovednosti a vědomosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci, práci druhým znemožňuje.

## **5.8 Hodnocení vzdělávání žáků mimořádně nadaných**

Vzdělávání žáků nadaných a mimořádně nadaných probíhá v souladu s Vyhláškou č. 27/ 2016 Sb.

Způsob hodnocení nadaného a mimořádně nadaného žáka volíme individuálně tak, aby byla zajištěna optimální míra podpory vzdělávání s ohledem na specifiku žákovy osobnosti a charakter vyučovacého předmětu. Reflektujeme individuální úroveň a možnosti žáka, motivujeme a vedeme k dalším cílům vzdělávání.

Mimořádně nadaného žáka může ředitel školy přeřadit do vyššího ročníku na základě komisionálních zkoušek a doporučení ŠPZ nebo může umožnit vzdělávání nadaného žáka v jednotlivých předmětech ve vyšších ročnících.



## 5.9 Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování

### Stupeň 1 (velmi dobré)

Žák přijímá a dodržuje pravidla stanovená školním řádem. Projevuje kladný vztah k ostatním a chová se k nim podle zásad slušného chování. Aktivně přispívá k utváření příjemného prostředí ve třídě a škole. Méně závažných přestupků se dopouští ojedinele.

### Stupeň 2 (uspokojivé)

Chování žáka nebývá pokaždé v souladu s pravidly stanovenými ve školním řádu. Dopustí se závažnějšího porušení školního řádu nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Žák se nechová k ostatním podle zásad slušného chování, ve škole nepřispívá aktivně k utváření příjemného prostředí ani k utváření dobrých mezilidských vztahů. Ničí majetek školy. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

### Stupeň 3 (neuspokojivé)

Chování žáka je v rozporu s pravidly chování stanovenými ve školním řádu a v rozporu s pravidly slušného chování. Žák záměrně narušuje prostředí a mezilidské vztahy ve třídě či škole. Případně se žák dopustí závažného provinění, kterým je vážně ohrožena výchova či zdraví ostatních žáků. Žák úmyslně ničí vybavení a zařízení školy. Žák se nesnaží své chyby napravit a není přístupný výchovnému působení.

## 5.10 Celkové hodnocení

Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

### Prospěl(a) s vyznamenáním

Žák prospěl s vyznamenáním, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 (chvalitebný), průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré. V případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace postupuje škola podle pravidel hodnocení žáků podle § 14 odst. 1 písm. e).

### Prospěl(a)

Žák prospěl, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 (nedostatečný) nebo odpovídajícím slovním hodnocením.

### Neprospěl(a)

Žák neprospěl, je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 (nedostatečný) nebo odpovídajícím slovním hodnocením.

### Nehodnocen(a)

Není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem.



### **5.11 Zásady a kritéria pro používání slovního hodnocení**

Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, kterou dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka.

Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka. Obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat.

Slovní hodnocení vychází:

- z hodnocení výsledků ústního i písemného projevu,
- z pracovního tempa,
- ze schopnosti samostatně pracovat,
- ze schopnosti soustředit se.

Do slovního hodnocení jednotlivých předmětů se nesmí promítnout hodnocení chování žáka.

Ve slovním hodnocení se učitel vyjadřuje k těmto oblastem:

- osvojení znalostí základního učiva,
- míra dosažení očekávaných výstupů,
- úroveň dovedností a schopnost aplikovat získané poznatky
- přístup žáka k předmětu (zájem, snaha, úsilí)
- úroveň přípravy žáka (příprava žáka na vyučování, domácí úkoly).

Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace jsou popsána v kapitole 5.7.

Žák může být slovně hodnocen pouze na základě písemné žádosti zákonného zástupce. Důvody pro použití slovního hodnocení musí být doloženy vyjádřením ŠPZ.

### **5.12 Sebehodnocení**

Vyučující učí žáky pracovat s různými nástroji sebehodnocení přiměřenými věku a schopnostem žáků, vytváří vhodné prostředí a příležitosti k tomu, aby žák mohl hodnotit sebe a svoji práci. Sebehodnocení je realizováno tak, aby podporovalo sebeúctu a sebevědomí žáků. Při sebehodnocení se žák snaží vyjádřit podle předem daných kritérií ve vztahu k úkolům nebo tematickému celku co se mu daří, co mu ještě nejde, jaké má rezervy a jak bude pokračovat dál. Základem sebehodnocení žáka je rovněž (tak jako u hodnocení žáka učitelem) posouzení míry dosažení konkretizovaných výstupů ŠVP, očekávaných výstupů RVP ZV a klíčových kompetencí. Učitel a žák na konci klasifikačního období společně hodnotí průběh výkonů žáka.



## 5.13 Výchovná opatření

### Napomenutí třídního učitele

Napomenutí třídního učitele uděluje třídní učitel kdykoliv během školního roku za méně závažné porušování školního řádu (zapomínání pomůcek, neplnění pokynů vyučujících a ostatních zaměstnanců školy, neohleduplné chování ke spolužákům apod.).

### Důtka třídního učitele

Důtku třídního učitele uděluje třídní učitel kdykoliv během školního roku za závažnější nebo častější porušení školního řádu (nedodržování pravidel chování ve škole a na školních akcích, nedodržování řádů učeben, nepovolené používání mobilního telefonu při vyučování, opakované nedodržování pokynů pedagogů či pravidel bezpečnosti apod.).

### Důtka ředitele školy

Důtku ředitele školy projednává pedagogická rada. Bývá udělena žákovi za závažné porušení školního řádu či častá opakovaná porušení školního řádu, např. otevírání oken v době přestávek, vyhazování předmětů z oken, slovní napadení jiného žáka školy či zaměstnance školy, použití zábavné pyrotechniky ve škole, pořizování fotozáznamu či videozáznamu spolužáků či vyučujících bez jejich souhlasu a další.

Výchovná opatření jsou udělována s přihlédnutím k individuálním okolnostem.

**Pochvaly** náleží žákům za reprezentaci školy, úspěchy v předmětových soutěžích, příkladný přístup ke vzdělávání a práci atd.

## 5.14 Komisionální přezkoušení žáka (pochybnosti ze strany zákonného zástupce)

Má-li rodič nebo zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti klasifikace v jednotlivých předmětech na konci 1. nebo 2. pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 dnů od vydání vysvědčení, písemně požádat ředitele školy o jeho komisionální přezkoušení.

Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení písemné žádosti.

Komisi pro přezkoušení žáka jmenuje ředitel školy. V případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel, jmenuje komisi krajský úřad.

Komise je tříčlenná, tvoří ji:

- předseda, kterým je ředitel školy, popřípadě jí pověřený učitel,
- zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu,
- přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti

Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním; vyjádří se slovním hodnocením nebo stupněm prospěchu. Ředitel



školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. O komisionální zkoušce se pořizuje protokol.

Žák může v jednom dni konat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení. Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitel školy nebo jím pověřený učitel v souladu se vzdělávacím programem. Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.

### **5.15 Opravná zkouška**

Opravnou zkoušku koná žák školy, který je na konci 2. pololetí klasifikován nejvýše ze dvou povinných předmětů stupněm nedostatečný. Opravné zkoušky nekonají žáci, kteří neprospěli z předmětů výchovného zaměření. Termín opravné zkoušky stanoví ředitel školy nejpozději do konce příslušného školního roku, tj. do 31. srpna.

Nemůže-li se žák ze závažných důvodů dostavit k opravným zkouškám, umožní mu ředitel školy vykonání opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku, do té doby žák navštěvuje podmíněně vyšší ročník, popřípadě devátý ročník.

Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se nedostaví k jejímu konání, neprospěl.

Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku.

Opravná zkouška je komisionální.

### **5.16 Zkoušky při plnění povinné školní docházky v zahraničí nebo v zahraniční škole na území ČR**

Žák, který plní povinnou školní docházku ve škole mimo území České republiky a současně je žákem kmenové školy, může na základě žádosti zákonného zástupce žáka konat za období nejméně jednoho pololetí školního roku, nejdéle však za období dvou školních roků, zkoušku v kmenové škole ve všech ročnících ze vzdělávacího obsahu vzdělávacího oboru Český jazyk a literatura stanoveného Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (dále RVP ZV), v posledních dvou ročnících prvního stupně ze vzdělávacího obsahu vlastivědné povahy vztahujícího se k České republice vzdělávacího oboru Člověk a jeho svět, stanoveného RVP ZV, na druhém stupni ze vzdělávacího obsahu vztahujícího se k České republice vzdělávacího oboru Dějepis a ze vzdělávacího obsahu vztahujícího se k České republice vzdělávacího oboru Zeměpis, stanovených RVP ZV.

Před konáním zkoušky předloží zákonný zástupce žáka řediteli zkoušející školy hodnocení žáka ze školy mimo území České republiky, včetně jeho překladu do českého jazyka, a to za období, za které se zkouška koná. V případě pochybností o správnosti překladu je ředitel zkoušející školy oprávněn požadovat předložení úředně ověřeného překladu. Po vykonání zkoušky vydá ředitel zkoušející školy žákovi vysvědčení.

Pokud žák zkoušku nekoná, doloží zákonný zástupce žáka řediteli kmenové školy plnění povinné školní docházky žáka předložením dokladu o této skutečnosti vydaného školou mimo území České republiky za období nejvýše dvou školních roků, včetně jeho překladu do českého jazyka, v termínech stanovených ředitelem kmenové školy. V případě pochybností o správnosti



překladu je ředitel kmenové školy oprávněn požadovat předložení úředně ověřeného překladu. V tomto případě kmenová škola žákovi vysvědčení nevydává. (Pokud zahraniční škola nevydává vysvědčení nebo podobný doklad, doloží zákonný zástupce docházku žáka čestným prohlášením s uvedením názvu a adresy školy a školního roku.)

Pokračuje-li žák, který konal zkoušky v plnění povinné školní docházky v kmenové škole, zařadí ho ředitel kmenové školy do příslušného ročníku podle výsledků zkoušek. Žáka, který nekonal zkoušky, zařadí ředitel kmenové školy do příslušného ročníku po zjištění úrovně jeho dosavadního vzdělání, zhodnocení jeho vzdělávacích potřeb a s přihlédnutím k jeho věku.

### **5.17 Hodnocení žáků, kteří nejsou státními občany ČR**

Při hodnocení žáků, kteří nejsou občany ČR a plní v ČR povinnou školní docházku, se dosažená úroveň znalosti českého jazyka považuje za závažnou souvislost, která ovlivňuje výkon žáka. Při hodnocení těchto žáků ze vzdělávacího obsahu vzdělávacího oboru Český jazyk a literatura určeného Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání se na konci tří po sobě jdoucích pololetí po zahájení docházky do školy v ČR vždy považuje dosažená úroveň znalosti českého jazyka za závažnou souvislost, která ovlivňuje výkon žáka.

## **6. Závěrečná ustanovení**

Ruší se předchozí znění této směrnice. Uložení směrnice v archivu školy se řídí Spisovým a skartačním řádem školy.

Podle § 30 školského zákona č. 561/2004 Sb. zveřejňuje ředitel školy tento řád následujícím způsobem: vyvěšením ve vstupní hale školy, v ředitelně školy, ve sborovně školy a na webových stránkách školy.

Zaměstnanci školy s tímto řádem byli seznámeni na provozní poradě dne 28. 8. 2023.

Žáci školy jsou se školním řádem seznámeni na začátku každého školního roku třídními učiteli, seznámení je zaznamenáno v třídních knihách.

Zákonní zástupci stvrdí seznámení se školním řádem v aplikaci Bakaláři, případně podpisem na formuláři Seznámení se školním řádem.

Pozn. Je-li v textu použit termín žák, učitel, ředitel, zástupce ředitele apod., myslí se tím zároveň i žákyně, učitelka, ředitelka, zástupkyně ředitele apod.

Přílohy: Příloha č. 1 Podmínky distanční výuky

V Mělníku dne 25. 8. 2023

Mgr. Michaela Vacková  
ředitelka školy





Příloha č. 1 ke Školnímu řádu

## **Podmínky distanční výuky**

Podmínky distanční výuky se vztahují pouze k mimořádným událostem, při kterých je povinná distanční výuka realizována podle krizového zákona nebo z důvodu uzavření škol z nařízení ministerstva zdravotnictví či krajské hygienické stanice.

### **1 Způsob komunikace s žáky a jejich zákonnými zástupci**

Pro komunikaci s žáky využíváme platformu Google for Education (Google Classroom, Google Meet) a školní žákovské emailové adresy.

Komunikace s rodiči probíhá zejména formou emailu, možná je také telefonická či osobní komunikace. Školní emailové adresy zaměstnanců školy jsou uvedené na webových stránkách školy [www.seifert-melnik.cz](http://www.seifert-melnik.cz).

### **2 Organizace vzdělávání distančním způsobem v konkrétních podmínkách**

Při smíšené výuce (část třídy ve škole a část třídy doma) bude výuka ze školy přenášena online v prostředí Google Meet či ZOOM kromě předmětů tělesná výchova, výtvarná výchova apod.

Při distanční výuce pro celou třídu bude kombinována synchronní online výuka (pedagogický pracovník a žáci pracují v určené době prostřednictvím komunikační platformy) a asynchronní výuka (žáci individuálně plní zadané úkoly, tempo a čas si volí sami; pedagogický pracovník úkoly zkontroluje a poskytne žákům zpětnou vazbu). Online výuka v prostředí Google Meet či ZOOM se zaměří na stěžejní výstupy v českém jazyce, cizích jazycích, matematice a dalších hlavních předmětech. Priority ve vzdělávání budou určovány podle délky trvání distanční výuky.

V případě, že žák nemá k dispozici technické vybavení pro online výuku, lze zapůjčit školní tablet či notebook (škola disponuje 30 zařízeními na zapůjčení). Podmínkou zapůjčení je uzavření smlouvy o výpůjčce mezi školou a zákonnými zástupci žáka. Dále je možné v odůvodněných případech domluvit osobní předávání materiálů mezi školou a žáky při off-line výuce prostřednictvím školních asistentek.

Časové rozvržení distanční výuky respektuje specifika tohoto způsobu vzdělávání, délku výuky a přestávek stanovují pedagogičtí pracovníci podle charakteru činnosti, s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků, jejich schopnostem a reakcím.

### **3 Omlouvání neúčasti na distančním způsobu vzdělávání**

Distanční výuka je povinná. Pro omlouvání žáků platí stejná pravidla jako při prezenční výuce, tj. nepřítomnost žáka na distanční výuce je nutné omluvit do 3 kalendářních dnů od začátku absence třídnímu učiteli, který absenci zapíše do třídní knihy.



#### **4 Hodnocení výsledků vzdělávání při distanční výuce**

Při distanční výuce učitel kombinuje hodnocení formativní, sumativní a sebehodnocení žáků. Žák dostává popisnou zpětnou vazbu o výsledcích svého vzdělávání a plnění zadaných úkolů. Zákonní zástupci jsou o hodnocení výsledků vzdělávání informováni průběžně v prostředí Bakaláři (elektronická žákovská knížka), případně elektronickou korespondencí.

V Mělníku dne 25. 8. 2023

Mgr. Michaela Vacková  
ředitelka školy