



ŠKOLNÍ ŘÁD PŘÍPRAVNÉ TŘÍDY

VNITŘNÍ PŘEDPIS Č. 45

Č. j.: ZŠ 560/2022

Mgr. Michaela Vacková

Nahrazuje:	NA		
Schválil:	Mgr. Michaela Vacková, ředitelka školy		
Pedagogická rada projednala dne:	30.8. 2022		
Školská rada schválila dne:	29.8.2022		
Vypracováno dne:	01.09. 2022		
Platnost ode dne:	01.09. 2022		
Účinnost ode dne:	01.09. 2022		
Spisový znak:	A 4	Skartační znak:	A 5
Změny ve vnitřním předpisu jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.			

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici.



- dodržovat základní normy společenského chování a dohodnutá pravidla (např. dbát na pořádek a čistotu ve škole, ve škole se přezouvat, zdravít všechny zaměstnance školy včetně hostů, odkládat pokrývku hlavy v prostorách školy, své názory vyjadřovat slušným způsobem)
- předcházet vzniku konfliktních situací a usilovat o jejich vhodné a konstruktivní řešení podle svých schopností a možností
- ohlašovat třídnímu nebo dozírajícímu učiteli veškeré projevy hrubosti, šikanování a rizikových jevů
- náležitě se starat o své věci a nenechávat je bez dozoru
- ihned informovat vyučujícího v případě ztráty osobní věci
- odevzdat nalezené věci do kanceláře školy
- ohlásit ihned úraz svůj či jiné osoby
- třídit odpad

Žák má zakázáno

- nosit do školy věci nesouvisející s výukou (např. cennosti, vyšší obnos peněz)
- nosit do školy věci, které mohou ohrozit zdraví, způsobit úraz, předměty nebezpečné (nože, zbraně, výbušniny, zábavnou pyrotechniku apod.)
- nosit, distribuovat a zneužívat návykové látky ve škole, v areálu školy a na akcích organizovaných školou (v případě podezření z požití a manipulace a návykovou látkou škola učiní oznámení policejním orgánům)
- používat veškerá elektronická zařízení ve výuce (mobilní telefony, přehrávače, záznamová zařízení, fotoaparáty apod.) bez souhlasu vyučujícího, včetně pořizování obrazových a zvukových záznamů a jejich následného šíření
- při vyučovacích hodinách mít nahlas zapnutý mobilní telefon
- při vyučovacích hodinách používat mobilní telefon, neurčí-li vyučující jinak

1.3 Práva zákonných zástupců

Zákonní zástupci žáků mají právo

- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte od vyučujícího a třídních učitelů
- znát kritéria hodnocení
- na poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím, které se týkají podstatných záležitostí vzdělávání jejich dětí ve škole
- seznámit se se školním vzdělávacím programem uloženým u vedení školy a na webových stránkách školy
- volit a být voleni do školské rady



- písemně požádat o zdůvodněné uvolnění žáka z výuky
- písemně požádat ředitele školy o uvolnění žáka ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu
- písemně požádat ředitele školy o povolení vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu; zákonný zástupce je povinen vytvořit pro vzdělávání odpovídající podmínky
- hájit přiměřeným způsobem oprávněné zájmy svého dítěte
- na ochranu osobních údajů o dítěti a rodině

1.4 Povinnosti zákonných zástupců

Zákonní zástupci jsou povinni

- zajistit pravidelnou docházku svého dítěte ve výuce dle rozvrhu hodin včetně školních akcí
- dbát na přípravu svého dítěte do školy, pravidelně kontrolovat jeho školní práci (oceňovat úspěchy a podpořit ho při neúspěchu), informovat se na hodnocení a chování dítěte
- oznamovat škole údaje nezbytné pro školní matriku (§ 28 odst. 2 a 3 školského zákona – jméno, příjmení, rodné číslo, státní občanství, místo narození, místo trvalého pobytu žáka; údaje o předchozím vzdělávání; údaje o tom, zda je žák zdravotně postižen, včetně druhu postižení, nebo zdravotně znevýhodněn; údaje o zdravotní způsobilosti ke vzdělávání a o zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání; jméno a příjmení zákonného zástupce, místo jeho trvalého pobytu, adresa pro doručování písemností, telefonické spojení) a změny v těchto údajích; další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka
- na vyzvání pedagogických pracovníků se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání a chování dítěte
- dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem
- nahradit škodu, kterou dítě způsobilo svým nevhodným chováním a úmyslným ničením školního majetku

1.5 Pravidla vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky školy

- Zákonní zástupci a pedagogičtí pracovníci se vzájemně podporují a podle svých schopností a možností spolupracují na výchově a vzdělávání žáků v souladu s platnými právními předpisy a vnitřními pravidly školy.
- Všichni zaměstnanci školy chrání žáky před všemi formami špatného zacházení, sexuálního násilí a zneužívání; dbají, aby žáci nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými; nevměšují se do jejich soukromí; zjistí-li, že je žák týrán, krutě trestán nebo je s ním jinak špatně zacházeno, spojí se s výchovnou poradkyní a orgány na pomoc dítěti; speciální pozornost věnují ochraně před návykovými látkami.



3. vyučovací hodina 10.00 – 10.45

4. vyučovací hodina 10.55 – 11.40

Organizace dne v přípravné třídě:

Denní režim	
Čas (orientační)	Popis
6.15 - 7.45	Příchod žáků do školní družiny, příprava na dopolední činnosti
7.45 – 8.00	Předání žáků ze školní družiny učitelkám/ Příchod žáků do školy
8.00 - 9.30	Komunitní kruh, činnosti podle integrovaných bloků – rozvíjení vědomostí, dovedností, schopností, postojů a hodnot, vzdělávací činnosti založené na prožitkovém, kooperativním, situačním a spontánním sociálním učení. Relaxační chvílky
9.30 - 10.00	Osobní hygiena, dopolední svačina
10.00 - 10.45	Individuální práce, herní aktivity
10.45 - 10.55	Přestávka, relaxace
10.55 -11.40	Individuální a skupinová práce podle integrovaných bloků (i mimo budovu školy) Hodnocení, společné rozloučení, hygiena
11.40 -12.30	Oběd
12.30	Předání dětí do školní družiny
12.30 – 17.00	Odpolední družina

- V odůvodněných případech lze vyučovací hodiny dělit, spojovat a organizovat jinou formou. Vyučování na celé škole může také probíhat v projektech, blocích a podobně. Odlišná doba ukončení vyučování je oznámena zákonným zástupcům (nejpozději den předem).
- Přestávky mezi vyučovacími hodinami jsou desetiminutové, v odůvodněných případech mohou být zkráceny na 5 minut, velká přestávka trvá od 9.40 do 10.00.
- Škola zodpovídá za žáky v době dané rozvrhem včetně přestávek. Žákům není dovoleno zdržovat se v době mimo vyučování bez dozoru učitele v budově školy.
- Žák při vyučování nevyrušuje, aktivně se účastní práce v hodině a udržuje své pracovní místo v pořádku a čistotě.
- Dopolední svačiny a obědy zajišťuje MŠ Čtyřlístek. Obědy se vydávají od 11.40 do 12.30 v místnosti určené pro výdej jídla a pro stravování.
- Pro žáky je zajištěn pitný režim po celou dobu vyučování.

2.2 Režim při akcích mimo školu

- Při akcích mimo školu zajišťují učitelé nebo zaměstnanci školy dohled 15 minut před stanovenou dobou shromáždění. Místo, čas shromáždění žáků a skončení akce prokazatelně oznámí pedagogičtí pracovníci zajišťující dohled nejméně 2 dny předem zákonným zástupcům prostřednictvím informačního lístku s návratkou.
- Při organizaci výuky při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený



3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků i zaměstnanců školy a jejich ochrany před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- Žáci se chovají při pobytu ve škole a na akcích organizovaných školou tak, aby neohrozili život, zdraví ani majetek svůj či jiných osob.
- Dohled nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově, přehledy pověřených osob jsou vyvěšeny v kanceláři. Žáci se mimo vyučování nezdržují v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dohled způsobilou osobou.
- Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým zařízením.
- Větrání tříd velkými okny se provádí jen v průběhu vyučovací hodiny a pod dohledem vyučujícího. O přestávkách se může větrat pomocí ventilace. Žáci mají zakázáno vyhazovat cokoli z oken.
- Poučení o bezpečnosti se provádí před každou akcí mimo školu a před každými prázdninami a ředitelským volnem. O poučení žáků provede učitel záznam.
- Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku rizikového chování, poskytovat žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
- Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy. Pokud zjistí závady a nedostatky ohrožující zdraví a bezpečnost osob nebo jiné závady technického rázu nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody.
- Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školou, žáci hlásí ihned vyučujícímu nebo pedagogickému dohledu.
- Při úrazu zaměstnanci školy poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam v evidenci úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Bez zbytečného odkladu informují zákonné zástupce.
- Pedagogičtí a provozní pracovníci školy nesmí žáky v době dané rozvrhem bez dohledu dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovu. Škola odpovídá za žáky v době dané jejich rozvrhem výuky včetně přestávek.
- Všichni zaměstnanci školy se řídí Minimálním preventivním programem školy a pokyny metodika prevence. Průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu rizikového chování, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků.
- Projevy šikanování, rasismu, xenofobie, násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti řádu školy. Dojde-li k podezření, že šikanování naplnilo skutkovou podstatu trestného činu, bude skutečnost oznámena Policii ČR
- Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností.



- podpora, povzbuzování, budování sebedůvěry, vědomí vlastní hodnoty, uspokojování potřeby úspěchu,
- vytváření učebních situací, které dávají všem žákům reálnou šanci dosáhnout úspěchu,
- otevřenost vůči vývoji – chyba jako přirozený jev, průvodní znak učení: všichni žáci mohou dosáhnout učebních cílů, pokud jim bude poskytnut dostatečný čas na studium, opravování chyb a zvládnutí postupných kroků,
- přiměřeně obtížné úkoly vzhledem k individuálním možnostem jednotlivých žáků,
- hodnocení žáka vzhledem k jeho předchozím výkonům, individuálním předpokladům a míře vloženého úsilí,
- hodnotící přístupy napomáhající rozvoji osobnosti dítěte a jednoznačně podporující jeho vzdělávací aktivitu – hodnota známky nepřekrývá význam hodnoty vzdělání.

5.3 Zásady a pravidla hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků je jednoznačné, srozumitelné, srovnatelné s předem stanovenými kritérii, věcné a všestranné. Hodnocení je pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné. Při hodnocení pedagogický pracovník uplatňuje přiměřenou náročnost, objektivitu a pedagogický takt vůči žákovi.

V případě negativního hodnocení poskytne žákovi možnost pro dosažení úspěšnějšího hodnocení, pokud negativní hodnocení žáka není způsobeno dlouhodobým nebo opakovaným neplněním základních školních povinností.

Problémy a skutečnosti týkající se hodnocení vyžadující zvláštní zřetel projednají učitelé s ředitelem školy nebo s pověřeným zástupcem ředitele, popřípadě je přednesou na pedagogické radě. Učitelé zvolí takovou formu, aby nedošlo při řešení k nebezpečí z prodlení.

5.4 Informování zákonných zástupců

Informovanost zákonných zástupců je zajišťována průběžně

Vztahy mezi pedagogy a zákonnými zástupci dětí jsou založeny na vzájemné otevřenosti, vstřícnosti, respektu, důvěře a ochotě spolupracovat. Zákonní zástupci informativně komunikují s učitelkou během příchodu dětí do školy nebo při jejich přebírání, podrobněji pak v době konzultačních hodin a na třídních schůzkách. Kromě konzultačních hodin také mohou využívat pracovní e-mail pedagogů a telefonní spojení na odloučené pracoviště.



Oblast hodnocení	Co	Kdo	Kdy
Na úrovni školy: Podmínky vzdělávání	<ul style="list-style-type: none">Vybavení třídy pomůckamiNastavení režimu dneOrganizace choduPersonální zajištění	ředitelka učitelky	Průběžné vyhodnocení 2x ročně
Na úrovni školy: Práce vyučující	<ul style="list-style-type: none">Tvorba a naplňování TVPPřístup k dětemPedagogický stylVzdělávací nabídkaKomunikace (s dětmi, zákonnými zástupci, pedagogickými pracovníky školy)Tvorba podnětného prostředíSpolupráce se ŠPP (školní speciální pedagog, školní psycholog)Diagnostická činnostÚroveň zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví	ředitelka	Průběžně Vyhodnocení během hospitací
Na úrovni třídy: Realizace integrovaných bloků	<ul style="list-style-type: none">Co se povedlo?Co se nepovedlo a proč?Co se děti naučily (výběr klíčových, dílčích kompetencí)Jaké hodnoty, zkušenosti, postoje získalyVhodnost zvolených tématEfektivnost použitých metod	Učitelky	Po ukončení IB vyhodnocení 4x ročně
Na úrovni třídy: Třídní program	<ul style="list-style-type: none">Co se podařilo splnitK čemu je nutno se ještě vrátitRozbor efektivnosti herních aktivit	Učitelky	Týdně
Na úrovni třídy: Diagnostika	<ul style="list-style-type: none">Vyučující vede individuální hodnotící arch dítěteVýsledky diagnostiky dítěte do něj zaznamenáváSpolupracuje se školní speciální pedagožkouVychází ze zpracovaných PLPPK pokrokům dítěte se vyjadřuje i jeho zákonný zástupce <p>Zjišťuje se dosažená úroveň v těchto oblastech:</p> <ul style="list-style-type: none">Praktická samostatnostCitová samostatnostSociální samostatnostVýslovnost, gramatická správnost řeči, slovní zásoba, úroveň komunikativnostiLateralita ruky, koordinace ruka-oko, držení tužkyDiferencované vnímání	Učitelky Učitelky Rodič	Průběžně vyhodnocení 2x ročně



Základní škola Mělník, Jaroslava Seiferta 148, příspěvková organizace

Žáci přípravných tříd jsou se školním řádem seznámeni na začátku každého školního roku třídními učiteli, seznámení je zaznamenáno v třídních knihách. Zákonní zástupci stvrdí seznámení se školním řádem podpisem.

Pozn. Je-li v textu použit termín žák, učitel, ředitel, zástupce ředitele apod., myslí se tím zároveň i žákyně, učitelka, ředitelka, zástupkyně ředitele apod.

V Mělníku dne 30. 8. 2022

Mgr. Michaela Vacková
ředitelka školy