



VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY - ODLOUČENÉ PRACOVISTĚ BEZRUČOVA

Č. j.:	ZŠ 547/2023
Vypracovala:	Martina Šmídová, vedoucí vychovatelka
Schválila:	Mgr. Michaela Vacková, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne:	28. 8. 2023
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1. 9. 2023
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1. 9. 2023
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	



Obsah

1. Podrobnosti k výkonu práv a povinností účastníků zájmového vzdělávání účastníků (dále žáků) a jejich zákonných zástupců ve školském zařízení a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci.....	3
1.2 Práva žáků.....	3
1.2. Povinnosti žáků.....	3
1.3 Práva zákonných zástupců žáků	3
1.4 Povinnosti zákonných zástupců žáků.....	4
1.7 Pravidla vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců se zaměstnanci školského zařízení.....	4
3. Provoz a organizace školského zařízení	5
3.1 Užívané prostory.....	5
3.2 Provozní doba školní družiny	5
3.3 Organizace činnosti.....	5
3.4 Dočasné umístění žáků do ŠD	6
3.5. Postup vychovatelky při nevyzvednutí žáka	6
3.6 Vyloučení žáka ze školní družiny.....	6
3.7 Úplata za zájmové vzdělávání.....	7
3.9 Stanovení nejvyššího počtu účastníků na jednoho pedagogického pracovníka	7
4. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevem diskriminace, nepřátelství nebo násilí.....	7
5. Podmínky zacházení s majetkem školského zařízení ze strany žáků.....	8



1. Podrobnosti k výkonu práv a povinností účastníků zájmového vzdělávání (dále žáků) a jejich zákonných zástupců ve školském zařízení a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci

1.2 Práva žáků

Žáci mají právo

- na vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání (dále též ŠVP)
- účastnit se pravidelné nebo příležitostné výchovné, vzdělávací, rekreační a zájmové činnosti
- ochranu před jakoukoli formou diskriminace, násilí a sociálně patologickými jevy
- na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek
- na vyjádření vlastního názoru ve všech věcech, které se ho týkají; svůj názor musí vyjadřovat přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti a dobrého chování
- požádat vychovatelku o pomoc, jestliže má problém nebo potřebuje radu
- na dodržování pitného režimu během pobytu ve školském zařízení

1.2. Povinnosti žáků

Žáci mají povinnost

- řádně docházet do školského zařízení v rozsahu uvedeném v přihlášce a účastnit se zájmového vzdělávání dle ŠVP
- dodržovat Vnitřní řád školní družiny, předpisy a pokyny školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni
- každý odchod ze školní družiny vychovatelce předem hlásit, nevzdalovat se z dohledu vychovatelky při pobytu venku a při akcích ŠD
- plnit pokyny zaměstnanců školského zařízení vydané v souladu s právními předpisy a vnitřním řádem zařízení
- dodržovat pravidla chování hygieny a bezpečného chování, aby neohrozili vlastní bezpečnost a zdraví své, ani jiných osob
- neprodleně oznámit vychovatelce případné zdravotní obtíže, úraz, veškeré projevy hrubosti, šikanování a rizikového chování ve školském zařízení nebo na jeho akci
- udržovat pořádek, chránit majetek a úmyslně nepoškodovat vybavení školní družiny

1.3 Práva zákonných zástupců žáků

Zákonní zástupci mají právo

- na informace o činnostech a chování žáka v zájmovém vzdělávání
- vyjadřovat se prostřednictvím vychovatelky k rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí výchovné činnosti a zájmového vzdělávání žáků, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost
- vznášet připomínky a podněty k zájmovému vzdělávání u vychovatelky, nebo u vedoucí vychovatelky



- na změnu rozsahu docházky nebo způsobu odchodů žáka uvedených na přihlášce v rámci stanoveného režimu tímto řádem nebo na odhlášení žáka ze zájmového vzdělávání v průběhu školního roku na základě vážných důvodů

1.4 Povinnosti zákonných zástupců žáků

Zákonní zástupci mají povinnost

- dbát na plnění docházky žáka do školní družiny v rozsahu uvedeném v přihlášce
- omluvit písemně nepřítomnost žáka a každou změnu z uvedeného rozsahu docházky v přihlášce
- informovat vychovatelku školní družiny o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží žáka, nebo jiných závažných skutečnostech, které mohou mít vliv na průběh vzdělávání žáka
- informovat o ostatních změnách týkajících se žáka, např. změna jména a příjmení zákonného zástupce, místa trvalého pobytu nebo bydliště, telefonického spojení
- na vyzvání školského zařízení se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka
- uhradit úplatu za školní družinu v následujících termínech:
do 15. září za období září – leden, do 15. února za období únor – červen

1.7 Pravidla vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců se zaměstnanci školského zařízení

- žáci, zaměstnanci školského zařízení a zákonní zástupci se vzájemně respektují, při vzájemném styku dodržují zásady slušného chování, zdvořile se oslovují a při setkání se slušně zdraví v souladu s pravidly společenského chování
- zákonní zástupci nenarušují průběh zájmového vzdělávání vyzvedáváním žáků mimo stanovené časy pro odchody, vstupem do oddělení a telefonními hovory
- zákonní zástupci a zaměstnanci se vzájemně podporují a podle svých schopností a možností spolupracují na výchově a vzdělávání žáků v souladu s platnými právními předpisy a vnitřními pravidly
- zaměstnanci školského zařízení, žáci a jejich zákonní zástupci řeší veškeré záležitosti vždy nejprve na nejnižší úrovni, která může záležitost vyřešit: záležitosti, které mohou vyřešit s příslušnou vychovatelkou, řeší nejprve s ní, až následně (v případě potřeby) s vedoucí vychovatelkou a jen v nezbytných případech přímo s ředitelem školy
- informace a sdělení k zájmovému vzdělávání jsou zákonným zástupcům předávány v elektronické podobě prostřednictvím emailu, na webu školy a na nástěnkách ŠD
- zákonní zástupci mají možnost konzultovat s vedoucí vychovatelkou otázky k zájmovému vzdělávání v předem domluveném termínu



3. Provoz a organizace školského zařízení

3.1 Užívané prostory

Pro činnost školní družiny na odloučeném pracovišti jsou určeny upravené prostory vymezené v učebnách školy. K činnosti může být po dohodě s vedením školy v určených termínech využívána také tělocvična a hřiště vybavené sportovním náčiním a dále prostory školní knihovny s hernou v budově v ulici Jaroslava Seiferta 148, tj. na adrese sídla školy.

3.2 Provozní doba školní družiny

Školní družina je v provozu pro přihlášené žáky od pondělí do pátku. Provozní doba se dělí ranní provoz 6.15 – 7.45 hodin a odpolední provoz pondělí až čtvrtek 12.30 – 17.00 hodin a pátek 12.30 – 16.30 hodin.

V době mimořádných prázdnin a dnech ředitelského volna je činnost školní družiny zajištěna, pokud se přihlásí alespoň 15 žáků, s případným omezením podle pokynů hygienika. Na tuto činnost musí být žáci předem písemně přihlášení.

V době řádných prázdnin se po projednání se zřizovatelem činnost ŠD přerušuje.

3.3 Organizace činnosti

Oddělení se slučují v době ranního provozu. Odpoledne se slučují do oddělení s koncovým provozem v čase 15.30 – 17.00 hodin. Dále může docházet ke spojování oddělení rovněž při jednotlivých činnostech zájmového vzdělávání za podmínek dodržení bezpečnosti žáků.

ranní provoz

- žáci přicházejí v čase uvedeném na přihlášce od 6.15 – 7.45 hodin, používá se zvonek oddělení s ranním provozem, žákovi je po odložení věcí do šatních skříněk umožněn vstup do třídy vychovatelkou, která má službu, zákonný zástupce do prostorů družiny nevstupuje bez vyzvání, v 7.45 žáci odcházejí do tříd

odpolední provoz

- v 12.30 hodin si vychovatelky vyzvedávají žáky u vyučujících v prostorách jídelny nebo třídy dle rozpisu



Podmínky docházky do ŠD a vyzvedávání žáka ze ŠD

Docházka do školní družiny v rozsahu uvedeném na přihlášce je povinná, každá nepřítomnost musí být omluvena písemně. Dobu a způsob vyzvedávání žáka uvede zákonný zástupce na přihlášce.

První možný odchod je stanoven na 14.00 hodin nebo po obědě. Od 14.00 do 17.00 hodin odcházejí žáci průběžně.

Zákonný zástupce se při vyzvedávání žáka ze ŠD ohlásí zvonkem příslušného oddělení a vyčká na jeho vydání u vstupu.

Má-li být žák uvolněn jinak, než je uvedeno v přihlášce, odevzdá vychovatelce vyplněný formulář „Žádost zákonného zástupce“, nejde-li žák v daný den do ŠD, uvádí se odchod po vyučování.

Žáka ŠD nelze uvolnit na základě telefonické žádosti, SMS zprávy nebo e-mailu.

3.4 Dočasné umístování žáků do ŠD

Školní družinu v době přerušného vyučování (mimořádné prázdniny apod.) mohou navštěvovat i žáci, kteří nejsou k pravidelné docházce přihlášení, pokud o to jejich zákonní zástupci projeví zájem a nejvyšší povolený počet žáků nebude překročen.

3.5. Postup vychovatelky při nevyzvednutí žáka

Pokud si zákonní zástupci (popř. jiná oprávněná osoba) nevyzvednou žáka do konce provozní doby koncového oddělení, kontaktuje vychovatelka telefonicky zákonného zástupce žáka a vyčká do jeho příchodu. V případě neúspěchu informuje vedení školy, které rozhodne o dalším postupu, případně kontaktuje Policii ČR a OSPOD.

3.6 Vyloučení žáka ze školní družiny

O podmíněném vyloučení nebo vyloučení žáka může rozhodnout ředitel školy po projednání se zákonnými zástupci žáka. Důvodem je opakované porušování Vnitřního řádu ŠD.

V případě podmíněného vyloučení ředitel školy určí zkušební lhůtu. Pokud se žák nebo zákonný zástupce ve zkušební lhůtě dopustí dalšího porušení povinností daných vnitřním řádem ŠD, může ředitel rozhodnout o vyloučení žáka. Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školského zařízení nebo vůči ostatním žákům se považují za zvláště závažné provinění. Jestliže se žák takového jednání dopustí, oznámí ředitel školského zařízení tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí a státnímu zastupitelství. Dalším důvodem může být porušování kázně a pořádku, ohrožování zdraví a bezpečnosti ostatních, nebo dlouhodobé svévolné nenavštěvování školní družiny.



3.7 Úplata za zájmové vzdělávání

Zájmové vzdělávání je poskytováno za úplatu 200 Kč měsíčně, která je stanovena vnitřní směrnicí Úplata za školní družinu. Pokud je v kalendářním měsíci omezen nebo přerušen provoz ŠD po dobu delší než 5 dnů, úplata se účastníkovi poměrně sníží.

Výši úplaty může ředitel snížit nebo od úplaty osvobodit, jestliže

- a) účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi
- b) účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách, nebo
- c) účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře a tuto skutečnost prokáže řediteli

Úplata za výše uvedených podmínek může být snížena nebo prominuta jen v případě, požádá-li o to zákonný zástupce žáka ředitele školy písemně a tyto skutečnosti mu prokáže.

3.8 Způsob evidence účastníků

Účastníci zájmového vzdělávání jsou evidováni v přihlášce k docházce do školní družiny, v třídních knihách jednotlivých oddělení, v přehledu docházky a v docházkovém sešitě ranní družiny.

3.9 Stanovení nejvyššího počtu účastníků na jednoho pedagogického pracovníka

Pravidelná činnost oddělení, spontánní a odpočinková činnost – 30 žáků.

Příležitostná činnost – 25 žáků.

4. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- Vychovatelé školní družiny provedou prokazatelné poučení žáků v první hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provedou záznam do třídní knihy. Dle potřeby vychovatelka poučení opakuje v průběhu roku. Žáci jsou poučeni o bezpečnosti a chování také před každou akcí pořádanou školní družinou.
- Vstup do školní družiny je zabezpečený zvonky.
- Žáci se chovají po celou dobu jejich pobytu ve školském zařízení a na akcích organizovaných ŠD tak, aby neohrozili zdraví svoje ani jiných osob. Dbají na dodržování zásad hygieny, řídí se pokyny vychovatelky, při pobytu mimo budovu školy se řídí pravidly silničního provozu.
- Žáci chrání své zdraví i zdraví spolužáků; Žákům je zakázáno vnášet a užívat návykové látky, jedy a takové látky, které je svým vzhledem, vlastnostmi, chutí či konzistencí napodobují.
- Pitný režim je zajištěn po celou dobu provozu ŠD.



- Žákům není dovoleno bez vědomí a souhlasu vychovatelky opouštět školní družinu ani akci ŠD a vzdalovat se z dohledu vychovatelky při pobytu venku.
- Za žáka, který byl ve škole a do ŠD se nedostavil nebo ji opustil, z důvodu odchodu na kroužky, vychovatelka neodpovídá. Žáky odcházející na kroužky v budově školy si vyzvedávají jednotliví vyučující.
- Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde v souvislosti s činností školní družiny, žáci hlásí neprodleně vychovateli.
- Žák nenosí do družiny předměty, které nesouvisí se vzděláváním a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob. Cenné předměty, včetně šperků a mobilních telefonů odkládá pouze na místa k tomu určená, to znamená pouze do osobních uzamykatelných skříněk, případně na pokyn vychovatele, kteří je po stanovenou dobu přeberou do úschovy a zajistí jejich bezpečnost.
- Žák bez souhlasu vychovatelky nepořizuje zvukové ani obrazové záznamy, nepoužívá mobilní telefon a počítač.
- Při úrazu vychovatelky poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, popř. zavolají záchrannou službu. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Informují zákonného zástupce žáka dle závažnosti telefonicky nebo při jeho vyzvednutí ze ŠD. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první.

5. Podmínky zacházení s majetkem školského zařízení ze strany žáků

- Žáci jsou povinni řádně pečovat o propůjčený majetek školského zařízení, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením.
- U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školní družiny, žáků, vychovatelek či jiných osob žákem je vyžadována úhrada od zákonných zástupců žáka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.
- Každé poškození, ztráty a nálezy hlásí žáci neprodleně vychovateli či jinému zaměstnanci školy, žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí.
- Při nahlášení krádeže žákem se o události pořídí záznam na základě výpovědi poškozeného. Věc se předá orgánům činným v trestním řízení (ohlásit na místní nebo obvodní oddělení Policie ČR), nebo žák bude poučen, že má tuto možnost.

V Mělníku dne 25. 8. 2023

Mgr. Michaela Vacková, ředitelka školy

Základní škola Mělník, Jaroslava Seiferta 148,
příspěvková organizace
Jaroslava Seiferta 148
276 01 Mělník
tel.: 315 622 374
IČO: 47 011 327